

„Poslovni Inkubator Subotica” DOO Subotica

Konkursna dokumentacija

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA
PODNOŠENJE PONUDE

ZA JAVNU NABAVKU DOBRA -

ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U SUBOTICI

JN P 01/2014

Subotica, novembar 2014. godine

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
4.	Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti uslova	5
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	6
6.	Obrazac 1 – Obrazac ponude	15
7.	Obrazac 2 - Izjava Ponuđača o prihvatanju uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije	20
8.	Obrazac 5 – Troškovi pripreme ponude	21
9.	Obrazac 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi	22
10.	Obrazac 7 – Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2. ZJN	23
11.	Obrazac 8 – Strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	24
12.	Obrazac 9 – Model Ugovora	25
13.	Obrazac 10 – Tehnički opis predmeta nabavke	28

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

„Poslovni Inkubator Subotica“ DOO Subotica
Magnetna polja br. 6, 24000 Subotica
PIB: : 104576938, matični broj: : 20191872, tekući račun: 840-110743-27
Internet stranica: www.bis-su.rs

VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je dobro – zakup poslovnog prostora u Subotici

KONTAKT

Kontakt osoba je Zedi Ildiko, v.d. direktora
Email adresa: izodi@bis-su.rs, tel. 063580404

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je dobro – zakup poslovnog prostora u Subotici

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Osnovna obeležja: zakup, oznaka iz opšteg rečnika nabavke: PA02

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
IZ ČLANA 75. I 76 ZAKONA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA:

Pravo učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane u članu 75. ZJN i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;
5. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

U slučaju da ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavka, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA I OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

I OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava sledeće uslove:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda registra nadležnog privrednog suda

2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokazi:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

DOKAZI IZ OVE TAČKE NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.

3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Dokazi:

1) Potvrda privrednog suda, i

2) Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,

3) Umesto potvrde navedene u tački 1) i 2) može se podneti potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

DOKAZI IZ OVE TAČKE MORAJU BITI IZDATI NAKON OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA.

4. **Da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;

Dokaz:

1) Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i

2) Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih prihoda, ili

3) Potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije - Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

DOKAZI IZ OVE TAČKE NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz tačke 1-4. (obavezne uslove) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

5. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede **da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Dokaz: Izjava ponuđača – **Obrazac br. 5**, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom ponuđača

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

JEZIK PONUDE

Ponuda i sva konkursna dokumentacija koja se odnosi na ponudu, a koja se razmenjuje između ponuđača i naručioca, biće na srpskom jeziku.

PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više partija.

CENA

Ponuđene jedinične cene treba da sadrže sve troškove (radne snage, materijala, pripadajuće zavisne troškove, transporta, mehanizacije i slično) i iskazane u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Ponuđene cene su fiksne za ceo ugovoreni period.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

KRITERIJUM ZA OCENU PONUDE

Odluka o dodeli ugovora biće doneta na osnovu kriterijuma najniža ponuđena cena

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, naručilac će izvršiti dodelu ugovora primenom elementa kriterijuma – duži rok važenja ponude.

ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Predmet pregovaranja je ukupna ponuđena cena. Postupku pregovaranja će se pristupiti neposredno nakon otvaranja ponuda, sa ponuđačem koji dostavi ponudu. Pregovaranja će se vršiti u više koraka, sve dok ponuđač koji učestvuje u postupku pregovaranja ne da svoju konačnu cenu.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku smatraće se njegovom konačnom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

Naručilac je dužan da u pregovaračkom postupku obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proverava kvalitet predmeta nabavke.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Naručilac je dužan da vodi zapisnik o pregovaranju.

PRIPREMA I POTPISIVANJE PONUDA

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Ponudu potpisuju osoba ili osobe koje su ovlašćene da potpišu ponudu u ime podnosioca ponude.

Ponuđač dostavlja original ponude, čitko popunjen i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponude se podnose u zatvorenoj kovrti neposredno ili putem pošte na adresu: „Poslovni Inkubator Subotica,, DOO Subotica, Magnetna polja br. 6, sa obaveznom naznakom na licu koverte: "Ne otvarati - ponuda za zakup poslovnog prostora u Subotici", poštom ili lično preko pisarnice.

Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

IZMENE, DOPUNE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE

Ponuđač u roku za podnošenje ponuda može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pismenim obaveštenjem. Ni jedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako takvo obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno u skladu sa odredbama ovog dokumenta, kojima je određen način podnošenja ponude, a koverat će biti sa oznakom „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz konkursne dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuđač u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuđač je dužan dostaviti i popunjen i overen obrazac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i ceniće se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa tenderskom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije.

UČEŠĆE U PONUDI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju **pismenu izjavu** datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac je dužan da proveri da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava.

PODIZVOĐAČI

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ako će ponuđač delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da navede naziv podizvođača i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama dostavlja na način određen konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naknadno angažovanje podizvođača, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

GRUPA PONUĐAČA (KONZORCIJUM)

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom iz prethodnog stava uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

VREME ZAKUPA

Ponuđač čija ponuda bude prihvaćena uslugu koja je predmet javne nabavke mora da obezbedi zakup poslovnog prostora u periodu 01.01. – 31.12.2015. godine.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

VALUTA

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, sa i bez PDV-a, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajen niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje cene zakupa će se vršiti mesečno po isteku svakog kalendarskiog meseca, **u roku od 15 dana računajući od dana prijema uredne fakture ponuđača.**

POVERLJIVOST

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Ne smatraju se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

DODATNE INFORMACIJE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

RAZJAŠNJENJE PONUDE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naručilac može tražiti od ponuđača dodatno objašnjenje određenih odredbi ponude. Zahtevi za pojašnjenje biće prosleđeni u pismenoj formi. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi.

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

UPOZNAVANJE SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM

Naručilac je pozvao ponuđača „ATB Sever,, DOO Subotica, da podnesu ponudu.

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid u konkursnu dokumentaciju na sledeće načine:

- na Portalu javnih nabavki www.ujn.gov.rs
- na Portalu naručioca: www.bis-su.rs
- lično kod naručioca svakog radnog dana od 10,00 do 12,00 časova,

IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Usluga će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji objekata, projektnom dokumentacijom, propisima, standardima, pravilima struke.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

TUMAČENJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja Konkursne dokumentacije, ponuđač može tražiti od Naručioca pojašnjenje određenih odredbi Konkursne dokumentacije. Zahteve za pojašnjenje i kopije odgovora biće poslati svim podnosiocima ponuda koji su preuzeli Konkursnu dokumentaciju .

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je 16.12.2014. godine do 14,00 časova.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 16.12.2014. godine do 14,00 časova** bez obzira na način dostavljanja.

NEBLAGOVREMENE PONUDE

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatraće se nablagovalom, a naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke

OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda otpočeće dana 16.12.2014. godine, sa početkom u 14,15 časova, u prostorijama Naručioca, u Subotici, Magnetna polja br. 6.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici podnosilaca ponuda koji prisustvuju otvaranju ponuda predaju Komisiji ovlašćenje za zastupanje podnosioca.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude učinio tokom rada komisije neće se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici podnosilaca ponuda.

Pregovaranje sa ponuđačima će se obaviti nakon otvaranja ponuda, pojedinačno, po redosledu prijema njihovih ponuda, u jednom krugu. Pre početka pregovaranja ovlašćeni predstavnik ponuđača je dužan predati ovlašćenje za učešće u postupku pregovaranja Komisiji za javne nabavke.

Element pregovaranja je visina cene usluge.

PODOBNOST I USAGLAŠENOST PONUDE SA ZAHTEVIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Pre nego što Komisija pristupi detaljnoj oceni ponude, utvrdiće da li je ponuda propisno potpisana i da li je usaglašena sa zahtevima navedenim u uputstvu podnosiocima ponuda. Ponude koje su nekompletne, nedovoljno čitke ili nerazumljive ili sadrže ostale neregularnosti biće odbijene.

NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine, u skladu sa članom 82 Zakona o javnim nabavkama.

ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Ponuđači koji smatraju da je povređeno njihovo pravo, usled greške ili nepravilnosti tokom postupka javne nabavke, mogu da podnesu zahtev za zaštitu prava ponuđača na način i u roku koji je definisan i utvrđen u Zakonu o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu sa pozivom na broj 97 50-016, šifra plaćanja 153, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet RS u iznosu od 80.000,00 dinara.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 5 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

SADRŽAJ PONUDE

U cilju sačinjavanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce i da priloži priloge utvrđene ovom konkursnom dokumentacijom:

1. Obrazac broj: **1 – OBRAZAC PONUDE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac popunjava i overava ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača.

2. Obrazac broj: **2 – OBRAZAC - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

3. Obrazac broj: **3 – OBRAZAC – TROŠKOVI PRIPREME PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

4. Obrazac broj: **4 – OBRAZAC – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

5. Obrazac broj: **5 – OBRAZAC – IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac popunjava, potpisuje i overava svaki član grupe ponuđača.

6. Obrazac broj: **6 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

7. Obrazac broj: **7 – MODEL UGOVORA** - ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

8. Obrazac broj: 8 – **TEHNIČKI OPIS DOBRA** - obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

10. Ako je podnosilac ponude grupa ponuđača dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostave pismeni **akt o određivanju predstavnika grupe**, da isti zastupa grupu ponuđača i njegov ovlašćeni predstavnik potpisuje i overava potrebne obrasce. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, Naručilac zahteva da Ponuđač precizira ko popunjava i potpisuje potrebne obrasce.

Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrasce, osim za koje je u konkursnoj dokumentaciji određeno da mora svaki član grupe ponuđača da popunjava, potpiše i overi. (u kom slučaju se obrasci fotokopiraju u potrebnom broju).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od Ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa s tim da je dužan da navede koji su to dokazi kao i navesti u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

OBRAZAC PONUDE**PODACI O PONUĐAČU:****Naziv i sedište
ponuđača:****Adresa
ponuđača:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa
elektronske
pošte:****Datum
podnošenja
ponude:****Opcija ponude:** _____
ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja
ponude**PIB ponuđača:****Matični broj
ponuđača:****Broj računa
ponuđača i
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:****Ponudu
podnosim**

- a) samostalno
b) zajednička ponuda
c) ponuda sa podizvođačem
- (zaokružiti odgovarajuće)

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Naziv i sedište:

**Adresa
ponuđača:**

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa
elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

**Matični broj
ponuđača:**

**Broj računa
ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Naziv i sedište:

**Adresa
ponuđača:**

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa
elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

**Matični broj
ponuđača:**

**Broj računa
ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Naziv i sedište:**Adresa
ponuđača:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa
elektronske
pošte:****PIB ponuđača:****Matični broj
ponuđača:****Broj računa
ponuđača i
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa
elektronske
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:****Procenat
vrednosti
nabavke koji će
vršiti****podizvođač:****Radovi koje će
vršiti:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa
elektronske
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:****Procenat
vrednosti
nabavke koji će
vršiti
podizvođač:****Radovi koje će
vršiti:**

P O N U D A:

I	UKUPNA CENA PONUDE BEZ PDV:
II	PDV:
III	UKUPNA CENA PONUDE SA PDV:

Ponuđena cena je fiksna i nepromenljiva.

Predmet ponude:

- proizvodni prostor _____ površine _____ m2,
- proizvodni prostor _____ površine _____ m2,
- kancelarijski prostor _____ površine _____ m2,
- kancelarijski prostor _____ površine _____ m2,
- otvoreni prostor _____ m2,

na lokaciji: Subotica, Magnetna polja br. 6.

Način i uslovi plaćanja zakupnine: Plaćanje zakupnine se vrši mesečno, na osnovu fakture ponuđača, u roku od 15 dana računajući od dana prijema fakture ponuđača. Ponuđač dostavlja fakturu 01-og u mesecu za protekli mesec. Mesečna zakupnina iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV.

Način i uslovi plaćanja režijskih troškova: Plaćanje režijskog troška za odnošenje smeća se vrši mesečno, na osnovu knjižnog zaduženja ponuđača, srazmerno površini zakupljenog prostora, najkasnije do zadnjeg dana u mesecu za protekli mesec.

Ostale režijske troškove /struja, voda, telefon, internet i slično/ direktno plaća naručilac, u vreme dospeća za isplatu.

Vreme trajanja zakupa: 12 meseci počev od 01.01.2015. godine do 31.12.2015. godine.

Rok važenja ponude: ____ kalendarskih dana od dana otvaranja ponude (najmanje 30 dana)

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena:

Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača koga čine dva ili više člana daje jednu ponudu u cilju zaključenja ugovora ovlašćeni predstavnik svakog člana mora potpisati i pečatom overiti ponudu.

**IZJAVA DA PONUĐAČ PRIHVATA SVE USLOVE IZ POZIVA I KONKURSNE
DOKUMENTACIJE**

Pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo, da prihvatamo sve uslove utvrđene u Konkursnoj dokumentaciji i pozivu za podnošenje ponuda za javnu nabavku čija je predmet dobro – zakup poslovnog prostora u Subotici.

Pri sastavljanju ponude poštovali smo sve uslove iz Konkursne dokumentacije.

Izjavljujemo da smo izvršili uvid u kompletnu konkursnu dokumentaciju, da na istu nemamo primedbe, i da prema istoj možemo izvesti usluge u ponuđenom roku i za ponuđenu cenu.

Ponudu smo sastavili po svim uslovima Konkursne dokumentacije i sa njima se u celini slažemo.

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača obrazac se fotokopira i svaki član grupe ponuđača potpisuje i prilaže zasebno.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
UKUPNO TROŠKOVI:					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku broj JN P 01/2014.

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za javnu nabavku dobra – zakup poslovnog prostora u Subotici, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena njihovim pečatom.

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra broj JN P 01/2014 – zakup poslovnog prostora u Subotici, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena njihovim pečatom.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM
ZA POPUNJAVANJE**

Vrsta troška	Učešće u ukupnoj ceni (u dinarima)	Učešće u ukupnoj ceni (%)
SVEGA		100%
PDV		
UKUPNO		

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

1. Ovim uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kod Naručioca kao i uputstvo za njeno popunjavanje.
2. Obrazac Struktura cene sadrži vrstu troškova iskazane u dinarima i procentualno.
3. Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.
4. Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.
5. Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisačkoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.
6. Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponudjačima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

MODEL UGOVORA**UGOVOR****o javnoj nabavci dobra – zakup poslovnog prostora u Subotici****JN P 01/2014**

Zaključen u Subotici dana __.__.____. godine, između:

1/ „Poslovni Inkubator Subotica,, DOO Subotica, Magnetna polja br. 6, PIB 104576938, matični br. 20191872, tekući račun 840-110743-27, koga zastupa v.d. direktora Zedi Ildiko (u daljem tekstu: naručilac), sa jedne strane, i

2/ _____ iz _____, ul. _____
br. ____, PIB _____, matični br. _____, tekući račun _____
kod _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: zakupodavac),

2.1 _____
(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

2.2 _____
(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

2.3 _____,
(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

sa druge strane, prema sledećim uslovima:

1/ Ugovorne strane zajednički utvrđuju da je naručilac u postupku javne nabavke – pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za ponošenje ponuda, JN P 01/2014, zakup poslovnog prostora u Subotici, vršio prikupljanje ponuda i da je zakupodavac u svojstvu ponuđača dostavio ponudu broj _____ od __.__.2014. godine, kao i da je naručilac dodelio ugovor o javnoj nabavci zakupodavcu.

2/ Predmet ovog ugovora je dobro – zakup poslovnog prostora u Subotici, na lokaciji Magnetna polja br. 6, u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ponudom zakupodavca u postupku javne nabavke sprovedenog od strane naručioca pod br. JN P 01/2014, koja čini sastavni deo ovog ugovora.

3/ Vrednost zakupa koja je predmet ovog ugovora iznosi ukupno _____ dinara bez PDV-a (slovima: _____), odnosno _____ dinara sa obračunatim PDV-om (slovima: _____).

Plaćanje zakupnine se vrši mesečno u iznosu od _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa obračunatim PDV-om.

Plaćanje zakupnine će se vršiti isplatom na tekući račun zakupodavca br. _____ koji se vodi kod _____, u roku od 15 dana od dana dostavljanja uredne fakture od strane zakupodavca. Zakupodavac fakturu dostavlja 01-og u mesecu za protekli mesec.

4/ Zakupodavac daje, a naručilac prima u zakup poslovne prostorije koje se nalaze u Subotici, na lokaciji Magnetna polja br. 6, prema sledećem:

- proizvodni prostor _____ površine _____ m2,
- proizvodni prostor _____ površine _____ m2,
- kancelarijski prostor _____ površine _____ m2,
- kancelarijski prostor _____ površine _____ m2,
- otvoreni prostor _____ m2 koji služi za parking i skladištenje.

Zakupodavac je obavezan da na dan zaključenja ovog ugovora preda naručiocu Kopiju plana i Skicu strukture predmeta zakupa, koji su sastavni deo ovog ugovora.

5/ Zakupodavac se obavezuje da za potrebe naručioca obezbedi jedan kontejner za odlaganje smeća koji će se postaviti u dvorištu, a zakupodavac je obavezan da obezbedi redovno pražnjenje kontejnera u skladu sa zahtevima naručioca.

Plaćanja troška odnošenja smeća se vrši na osnovu knjižnog zaduženja zakupodavca, dokumentovano mesečnom fakturinom JKP „Čistoća i zelenilo,, Subotica, a srazmerno površini koju upotrebljava naručilac.

Trošak odnošenja smeća naručilac je obavezan isplatiti zakupodavcu do kraja meseca za protekli mesec.

6/ Zakupodavac je obavezan da obezbedi naručiocu 15 priključaka za telefon i 15 priključaka za internet, sa time da se naručilac nalazi u direktnom ugovornom odnosu sa pružaocima usluge telefona i interneta.

7/ Zakupodavac je obavezan da snosi investicione troškove za održavanje otvorenog prostora iz tačke 4/ ovog ugovora, spoljašnjih zidova, krovne konstrukcije i instalacija do glavnih priključaka predmeta zakupa.

8/ Naručilac se obavezuje da predmet zakupa održava u ispravnom stanju za vreme trajanja zakupa i radi toga da vrši potrebne opravke na objektima i da snosi sve troškove opravki izazvanih redovnom i tekućom upotrebom predmetnih nepokretnosti, osim troškova iz tačke 7/ ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da predmet zakupa koristi za obavljanje svoje registrovane delatnosti i da za vreme zakupodavnog odnosa ne narušava ekologiju okoline predmeta zakupa odnosno da neće prouzrokovati prekomernu buku, zagađenje vazduha i zemlje.

Zakupac će u skladu sa svojim potrebama i o svom trošku pribaviti potrebne dozvole za rad.

9/ Naručilac ima pravo da nakon pribavljene prethodne saglasnosti zakupodavca, o svom trošku izvrši potrebne izmene na predmetu zakupa kako bi omogućio ugovorenu upotrebu stvari, te da izvrši potrebne prepravke za namenu pružanja usluga „Poslovnog Inkubatora,, i da po potrebi izvrši premeštanje određene strukture poslovnog prostora, podizanje potrebnih pregradnih zidova, izmene određenih instalacija i slično.

10/ Zakupac je obavezan da snosi troškove električne energije, vode, grejanja, komprimiranog vazduha, usluga telefona i internet provajdera, odnošenja smeća i druge režijske troškove, prema posebnom kontrolnom satu za predmet zakupa i na osnovu ispostavljenih računa pružaoca usluga.

Naručilac je obavezan da zakupodavcu plaća troškove na ime obezbeđenja isporuke i održavanja energetske infrastrukture do glavnog priključka u zakupljene objekte u iznosu od dinarske protivrednosti 100,00 EUR/mesec, obračunato po srednjem kursu NBS na dan plaćanja uvećano za PDV, najkasnije do poslednjeg dana u mesecu za prethodni mesec.

Troškove osiguranja predmeta zakupa obavezan je da snosi zakupodavac, a troškove osiguranja pokretne imovine koja se nalazi u zakupljenom prostoru snosi zakupac, a troškovi osiguranja pokretne imovine korisnika usluga „Poslovnog Inkubatora,“ naručilac će regulisati sa korisnicima njegovih usluga.

11/ Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 meseci počev od 01.01.2015. godine do 31.12.2015. godine.

12/ Ovaj ugovor prestaje istekom perioda na koji je zaključen.

13/ Po prestanku važnosti ugovora, naručilac je obavezan da predmet zakupa preda zakupodavcu slobodan od stvari i lica, u stanju u kome ih je primio, uzimajući pri tome u obzir promene do kojih je došlo redovnom upotrebom predmeta zakupa, što će se konstatovati zapisnikom o primopredaji koji su ugovorne strane u obavezi da sačine i potpišu na dan ispražnjenja predmeta zakupa.

14/ U slučaju promene bitnih okolnosti ugovorne strane će svoje međusobne odnose regulisati aneksom ovog ugovora.

15/ Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno se primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih važećih propisa.

16/ Za slučaj spora ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

17/ Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka od kojih se kod svake ugovorne strane nalaze po 2 primerka.

N a r u č i l a c :

Zedi Ildiko, v.d. direktora

M. P.

P o n u đ a č :

_____, direktor

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni u svim stavkama, overi pečatom i potpisom ovlašćenog lica, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude od strane grupe ponuđača, model ugovora potpisuje ovlašćeno lice grupe ponuđača.

**TEHNIČKI OPIS
ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U SUBOTICI**

- lokacija prostora: Subotica, Magnetna polja br. 6

- površina prostora: - proizvodni prostor - 630 m²

 - kancelarijski prostor - 539 m²

 - otvoreni prostor - 945 m²

 U k u p n o : - 2114 m².

- proizvodni i kancelarijski prostor izgrađen od čvrstog materijala, opremljeni instalacijom električne energije, vode, kanalizacije, grejanja, telefon i internet vezom

- otvoreni prostor izbetoniran

- obezbeđeno najmanje 15 telefonskih priključaka i 15 priključaka za internet

- obezbeđen najmanje 1 kontejner za odnošenje smeća

- obezbeđen poseban priključak za merenje utroška električne energije, vode i grejanja

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.
