

„ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР СУБОТИЦА“ ДОО
СУБОТИЦА
Магнетна поља бр. 6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОБЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 01/2014

Суботица, фебруара 2014. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број: 38-II/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/2014 деловодни број: 39-II/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге–
Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката
ЈНМВ бр. 01/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике и додатне услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-17
VI	Понуда - Образац општи подаци о понуђачу - Образац подаци о подизвођачу - Образац подаци о учеснику у заједничкој понуди - Образац понуда и опис предмета јавне набавке - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН - Образац изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Образац структуре цене и упутство за попуњавање обрасца структуре цене - Образац трошкова припреме понуде - Образац изјаве о независној понуди - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН	18-29
VII	Образац модела уговора	30-35

Напомена:

Укупан број страна конкурсне документације: 34 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Пословни Инкубатор Суботица“ ДОО
Адреса: 24000 Суботица, Магнетна поља бр. 6
Интернет страница: www.bis-su.rs

Остали подаци о наручиоцу:

Шифра делатности: 7022

Матични број: 20191872

ПИБ: 104576938

Број текућег рачуна: 205-182044-66; 840-110743-27.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закљученја уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга физичко-техничко обезбеђење објеката у седишту наручиоца на локацији Суботица, Магнетна поља бр. 6, дефинисан у конкурсној документацији.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Илдико Зеди, радно место: вд директор, емаил адреса: izodi@bis-su.rs, тел. 024/544-044, факс: 024/580-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 01/2014 је набавка услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката.

Ознака из општег речника набавке: чуварске службе 79713000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2014. године до 14,00 часова.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у седишту наручиоца на адреси: „Пословни Инкубатор Суботица“ ДОО Суботица, Магнетна поља бр. 6, **дана 28.02.2014. године у 14,15 часова.**

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и исте ће се одбити.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је услуга физичко-техничког обезбеђења објеката у седишту наручиоца у Суботици, Магнетна поља бр. 6.

Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши у трајању од једне године у временском периоду почев од 01.03.2014. године до 28.02.2015. године.

Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши сваког радног дана /понедељак – петак/ у времену од 6,00 часова до 22,00 часова, а сваке суботе у времену од 6,00 часова до 15,00 часова, са по једним извршиоцем.

Понуђач је обавезан да за вршење услуге физичко-техничког обезбеђења има најмање два извршиоца који ће радити у сменама, који морају имати најмање једну годину радног искуства на истим или сличним пословима.

Понуђач је обавезан да са извршиоцима закључи уговор о раду на одређено или неодређено време /радни однос/, као и да их пријави на социјално осигурање.

Понуђач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

У оквиру послова услуге физичко-техничког обезбеђења понуђач је обавезан да пружа додатну услугу вођење надзора противпожарне заштите у објектима наручиоца.

У оквиру услуге физичко-техничког обезбеђења понуђач је обавезан да врши надзор сигурносних камера које су инсталиране у објекту наручиоца, као и да о свом трошку обезбеди текуће одржавање сигурносних камера и 24 часовни надзор сигурносних камера.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тачка 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) –образац изјаве.

1.2 Понуђач који учествује у поступку претметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, и то:

- 1) да његови текући рачуни нису били у блокади за последњих 12 месеци, рачунајући од дана објаве позива на Порталу Управе за јавне набавке
- 2) да је у последње три године /2011., 2012. и 2013. години/, у трајању од 36 месеци, континуирано вршио послове обезбеђења објеката и да у том периоду има најмање један закључени уговор годишње о вршењу послова обезбеђења објеката,
- 3) да има најмање два лица у радном односу на одређено или неодређено време који су пријављени на социјално осигурање, од којих је најмање један оспособљен за вршење послова противпожарне заштите.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом,

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Поред изјаве о испуњавању обавезних услова, понуђач је обавезан да достави доказе о испуњености додатних услова, достављањем следећих доказа::

1/ да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у последњ три године /2011., 2012. и 2013. години/, у трајању од 36 месеци, континуирано вршио послове обезбеђења објеката и да у том периоду има најмање један закључени уговор годишње о вршењу послова обезбеђења објеката - доказ: Фотокопије уговора о вршењу послова обезбеђења објеката.

2/ да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да има најмање два лица у радном односу на одређено или неодређено време који су пријављени на социјално осигурање, од којих је најмање један оспособљен за вршење послова противпожарне заштите – доказ: фотокопија уговора о раду на одређено или неодређено време за запослене /за физичко лице предузетника: извод из регистра Агенције за привредне регистре/, фотокопија пријаве на социјално осигурање и уверење /потврда/ о оспособљености за вршење послова противпожарне заштите или ватрогасца.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наричилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. (уз назнаку на којим страницама се тражени докази могу пронаћи)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Пословни Инкубатор Суботица“ ДОО Суботица, Магнетна поља бр. 6, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта, ЈНМВ бр. 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 28.02.2014. године до 14,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац „Општи подаци о понуђачу“,
2. Образац „Подаци о подизвођачу,,
3. Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди,
4. Образац „Понуда и опис предмета набавке“,
5. Образац „Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. и чл. 76. ЗНЈ,,
6. Образац „Изјава о испуњавању услова из чл. 75. ЗНЈ,,
7. Образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗНЈ,,
8. Образац „Структура цене,,

9. Образац „Трошкови припреме понуде,,
10. Образац „Изјава о независној понуди,,
11. Образац „Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗНЈ,,
12. Образац „Модел уговора,,.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба **дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде** сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Пословни Инкубатор Суботица“ ДОО Суботица, Магнетна поља бр. 6, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката ЈНМВ бр 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката ЈНМВ бр 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката ЈНМВ бр 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката ЈНМВ бр 01/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити избршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши вирмански на текући рачун понуђача, одложено плаћање на основу месечних рачуна понуђача, у року који не може бити мањи од 15 дана након пријема рачуна понуђача. Месечни рачун понуђач не може испоставити пре истека последњег дана у месецу за услуге извршене у том месецу.

9.2. Захтев у погледу рока вршења услуге:

Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши континуирано у периоду од 12 месеци, почев од 01.03.2014. године до 28.02.2015. године.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока: -

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичејено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗИМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27 а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул Немањина бр. 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail izodi@bis-su.rs, или факсом на број 024/580-777, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима** конкурсне документације **ЈНМВ бр 01/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није

истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **најнижа понуђена цена**“.

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail izodi@bis-su.rs, факсом на број 024/580-777 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (Уколико се предметна добра почну набављати централизованим јавним набавкама).

3. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

22.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико су исти захтевани конкурсном документацијом)
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 4) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног.

**VI ПОНУДА бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
– Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката**

ЈНМВ БРОЈ 01/2014

1/ ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција:	

6.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. У случају подношења заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача..

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

2/ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени **образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.**

Датум: _____

М.П. _____ Подизвођач
(потпис овлашћеног лица и печат)

3/ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени **образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

Датум: _____

Понуђач – члан групе понуђача:
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

4/ ОБРАЗАЦ ПОНУДА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката

4.1. Опис послова из понуде

Понуда обухвата услугу физичко-техничког обезбеђења објеката у седишту наручиоца у Суботици, Магнетна поља бр. 6.

Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши у трајању од 12 месеци, у временском периоду почев од 01.03.2014. године до 28.02.2015. године.

Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши сваког радног дана /понедељак – петак/ у времену од 6,00 часова до 22,00 часова, а сваке суботе у времену од 6,00 часова до 15,00 часова, са по једним извршиоцем у смени.

Понуђач се обавезује да услугу физичко-техничког обезбеђења врши са најмање два извршиоца који ће радити у сменама, који ће имати најмање једну годину радног искуства на истим или сличним пословима.

Понуђач се обавезује да са извршиоцима закључи уговор о раду на одређено или неодређено време и да са њима заснује редован радни однос, као и да их пријави на социјално осигурање.

Понуђач се обавезује да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Понуђач се обавезује да обезбеди сталност запослених који ће радити на извршавању услуга и по правилу ће користити исте запослене.

У оквиру послова услуге физичко-техничког обезбеђења понуђач се обавезује да пружа додатну услугу вођење надзора противпожарне заштите у објектима наручиоца.

У оквиру послова услуге физичко-техничког обезбеђења понуђач се обавезује да врши надзор сигурносних камера које су инсталиране у објекту наручиоца, као и да о свом трошку обезбеди њихово текуће одржавање и 24 часовни надзор сигурносних камера од стране квалификованог лица.

Понуђач се обавезује да свим запосленима који ће радити на извршавању послова обезбедити униформисану радну обућу и одећу, и то најмање једну и зимску униформу стандардног квалитета и по један мобилни телефон, а запослени ће се обучити за вршење послова праћења видео надзора који је инсталиран у просторијама наручиоца.

4.2 Понуђена цена услуге

Цена услуге без ПДВ-а укупно _____ динара, и месечно _____ динара

Цена услуге са ПДВ-а укупно _____ динара, и месечно _____ динара

4.3 Рок и начин плаћања:

Плаћање се врши вирмански на текући рачун понуђача. Плаћање је одложено и понуђач неће захтевати исплату аванса. Исплата се врши на основу месечних рачуна понуђача, који се доставља наручиоцу у периоду 01-05 у наредном месецу за услуге извршене у претходном месецу. Рок плаћања је _____ дана рачунајући од дана пријема месечног рачуна понуђача..

4.4 Време вршења услуга:

Континуирано 12 месеци у периоду почев од 01.03.2014. године у 6,00 часова до 28.02.2015. године у 22,00 часова, сваког радног дана /понедељак – петак/ у времену од 6,00 часова до 22,00 часова, а сваке суботе у времену од 6,00 часова до 15,00 часова, са по једним извршиоцем.

4.5 Место вршења услуга:

Суботица, Магнетна поња бр. 6, сви објекти у седишту наручиоца.

4.6 Рок важења понуда:

_____ дана од дана отварања понуде.

Датум: _____

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

- Понуда се може дати искључиво на оригиналном обрасцу наручиоца
- Понуда са варијантама није дозвољена
- Понуђач не може захтевати исплату аванса
- Цена из понуде мора садржати све трошкове и попусте понуђа

5/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке путничког аутомобила на лизинг, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Текући рачуни понуђача нису били блокирани у периоду од последњих 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим поштеом.

Поред ове изјаве понуђач мора да приложи и доказе о испуњавању додатних услова наведених у конкурсној документацији.

6/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке путничког аутомобила на лизинг, испуњава све услове из чл 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- 1/ Укупан број радних часова у периоду 01.03.2014 – 28.02.2015.: _____ часова
- 2/ Цена једног радног часа /без пореза и доприноса/: _____ динара
- 3/ Порези и доприноси за социјално осигурање по радном часу: _____ динара
- 4/ Укупна цена по радном часу /2 + 3/: _____ динара
- 5/ Укупна цена за све радне часове /брutto/ у периоду 01.03.2014 – 28.02.2015.: _____ динара без ПДВ
- 6/ Цена укупних трошкова текућег одржавања сигурносних камера и 24 часовни надзор сигурносних камера _____ динара без ПДВ
- 7/ Износ ПДВ _____ динара
- 8/ Укупна цена _____ динара са ПДВ.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- Под редним бројем 1 уписује се податак о укупном броју радних часова за време важења уговора
- Под редним бројем 2 уписује се цена једног радног часа без пореза и доприноса
- Подр редним бројем 3 уписује се податак о износу пореза и доприноса по једном радном часу
- Под редним бројем 4 уписује се бруто цена радног часа заједно са порезима и доприносима
- Под редним бројем 5 уписује се податак о укупној цени рада за цео период важења уговора заједно са обрачунатим порезима и доприносима, без ПДВ-а;
- Под редним бројем 6 уписује се укупна цена без ПДВ текућег одржавања и 24 часовног надзора сигурносним камера
- Под редним бројем 7 уписује се укупан износ ПДВ
- Под редним бројем 8 уписује се вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом

8/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следу у табели:

Врсте трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица и печат)

9/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката, бр ЈНМВ 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 92. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

11/ ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

Закључен у Суботици, дана __.__.2014. године између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор/власник _____ (у даљем тексту: Понуђач)

текући рачун број: _____, ПИБ: _____, матични број:

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача), и

2. „Пословни Инкубатор Суботица“, ДОО Суботица, Магнетна поља бр. 6, кога заступа в.д. директора Зеди Илдико (у даљем тексту: Наручилац)

Текући рачун број: 205-182044-66, ПИБ: 104576938, матични број: 20191872.

1/ Уговорне стране сагласно утврђују да наручилац додељује понуђачу уговор о јавној набавци услуга након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у поступку бр. ЈНМВ 1/2014 – Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката, на основу одлуке о избору најповољније понуде од __.__.2014. године, јер је понуда понуђача изабрана као најповољнија према критеријуму за доделу уговора – најниже понуђене цене.

2/ Понуђач се обавезује да за наручиоца услуга врши превентивно физичко-техничко обезбеђење и превентивно обезбеђење противпожарне заштите имовине, лица и осталих добара, као и заштиту истих ради обезбеђења несметаног процеса рада, у пословним објектима наручиоца у Суботици у улици Магнетна поља бр. 6, или на другој локацији у случају да наручилац промени своје седиште у току трајања овог уговора.

Понуђач ће послове обезбеђења вршити сваког радног дана /понедељак-петак/ у трајању од 6,00 часова до 22,00 часова, односно 16 часова дневно, а сваке суботе у трајању од 6,00 часова до 15,00 часова, односно 9 часова. На основу посебних захтева наручиоца распоред рада понуђача може бити измењен, а по потреби пословне просторије чија је заштита предмет овог уговора могу бити покривене свих 24 часова дневно.

3/ Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење објеката наручиоца подразумева:

- чување и надгледање грађевинских објеката, постројења, опреме и друге имовине, као и заштите сигурности запослених и њихове личне имовине у току трајања радног времена,
- праћење помоћу механичких и електронских заштитних уређаја и др.,
- давање стручних савета о заштити и безбедности у области индустрије,
- спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини наручиоца,
- онемогућавање приступа непозваним лицима у објекте, постројења и просторије наручиоца,
- превентивна заштита од пожара /гашење почетног пожара, присуствовање и стални превентивни мониторинг објекта, уређаја и просторија/,
- предузимање других законом дозвољених мера које су потребне за несметан рад и заштиту запослених и других лица која бораве у објекту наручиоца,
- надзор над поштовањем дисциплине од стране запослених и других лица која се затекну у просторијама,
- предузимање свих других мера и активности потребних за обезбеђење објекта и пословних просторија наручиоца.

4/ Наручилац се обавезује:

- да обезбеди на улазу у објекат посебан простор – рецепцију за смештај радника понуђача,
- да именује лице које ће у име наручиоца примати захтеве и сугестије понуђача у вези решавања проблема безбедности и реализације овог уговора, као и сугестије и предлоге за унапређење безбедности код наручиоца,
- да пропише кућни ред и да исти истакне на огласној табли, а један примерак да достави понуђачу,
- да понуђача без одлагања писменим путем обавести о свим битним променама, као што су промена распореда радног времена, ванредно присуство већег броја лица у објектима, забрана уласка одређених лица у објекте и просторије наручиоца и сл.
- да обезбеди да се после протекла радног времена кључеви од просторија предају на чување раднику понуђача,
- да обезбеди одржавање у исправном стању оградe око пословног круга и осветљење унутар објекта и круга,
- да уважи оправдане предлоге понуђача у вези са побољшањем опште безбедности у објектима наручиоца.

5/ Понуђач се обавезује:

- да уговорене послове обавља савесно, стручно и према правилима струке, а у складу са важећим прописима и општим и појединачним актима наручиоца,
- да наручиоцу надокнади сву материјалну штету коју су причинили он или његови радници намерно, крајњом или професионалном непажњом, или немарним вршењем уговорених послова,
- да наручиоцу надокнади сву материјалну штету коју су причинила трећа лица /нарочито у случајевима крађе/ за време трајања дежурства радника понуђача у просторијама наручиоца, а која је могла бити спречена пажљивим и ажурним вршењем надзора од стране радника понуђача,
- да обезбеди довољан број извршилаца који ће свакодневно радним данима обављати послове физичко-техничког обезбеђења објекта и пословних просторија наручиоца у

- времену од 6,00 до 22,00 часова, а суботом у времену од 6,00 до 15,00 часова, и то непосредним присуством најмање једног униформисаног лица које ће бити стално присутно на рецепцији у објекту наручиоца,
- да свакодневно усмено или писменим путем извештава задужено лице наручиоца о свим појавама и догађајима који се односе на општу безбедност објекта и пословних просторија наручиоца,
 - да најмање једном месечно достави наручиоцу писмени извештај о стању опште безбедности код наручиоца, заједно са предлогом за предузимање превентивних мера, све у циљу побољшања безбедности имовине и лица наручиоца,
 - да на рецепцији врши пријем и упућивање странака, води евиденцију уласка и изласка свих лица, возила и предмета у току радног времена и ван радног времена, као и контролу кретања запослених код наручиоца,
 - да води рачуна о реду и миру у објектима и просторијама наручиоца, односно да предузме све потребне мере ради одржавања кућног реда,
 - да забрани улазак у круг и просторије наручиоца свим лицима која се налазе под утицајем алкохола, као и лицима која по одлуци директора наручиоца не могу улазити у његове просторије,
 - да врши контролу уношења и изношења робе, транспортне документације, заштиту имовине од оштећења и крађа, злоупотреба, хаварија и да води потребне евиденције о извршеним контролама,
 - да спречи уношење алкохола и опојних средстава у круг и просторије наручиоца,
 - да на захтев наручиоца без одлагања изврши замену свог радника у случају када наручилац није задовољан са радом тог радника,
 - да обезбеди стални надзор система видео камера за надзор и чување простора постављених од стране наручиоца /шест камера/, заједно са монитором, рачунаром и б-каналном видео-картицом,
 - да одржава потребан број сензора за потребе алармног уређаја, алармну централу са сиреном и акумулаторима, те да исти прикључи на 24-часовни центар даљинског надзора у коме се врши 24 часовно надзирање рада алармног уређаја.

Понуђач се посебно обавезује да за квалитетно и успешно извршавање уговорених послова обезбеди сталност његових радника, односно да обезбеди да исти радници обављају послове физичко-техничког и противпожарног обезбеђења у континуитету. Промену радника понуђач може вршити уз претходну сагласност наручиоца. Замена радника без претходног одобрења наручиоца ће се сматрати битном повредом овог уговора, а због тога наручилац има право на једнострану раскид уговора.

У случају да се радници понуђача не придржавају утврђеног времена рада, наручилац има право на једнострано умањење уговорене месечне накнаде за вршење услуге обезбеђења или на једнострану раскид овог уговора.

Понуђач се обавезује да видео снимке сачува у трајању од најмање 30 дана, а на основу посебног захтева наручиоца дужан је њихов садржај преснимити на *CD* или *DVD*.

6/ Радник понуђача своје радне обавезе је дужан вршити на основу важећих прописа, општих аката наручиоца, као и на основу наредби и упутстава директора наручиоца.

О нарушавању дисциплине и кућног реда од стране лица која су присутна у објекту и просторијама наручиоца, радник понуђача је дужан без одлагања поднети пријаву непосредном руководиоцу и директору наручиоца. У пријави се наводи презиме и име прекршиоца дисциплине, време, место, начин извршења и последице повреде дисциплине, као и мере које је предузео да нарушење дисциплине и кућног реда отклони.

У случају да је извршено кривично дело или покушај извршења кривичног дела, или ако је дошло до незгоде на послу, радник понуђача је дужан да изврши обезбеђење места где се догађај десио и очување трагова и предмета који су од интереса за обављање увиђаја од стране надлежних органа. Радник понуђача је дужан да о догађају и предузетим мерама без одлагања извести свог непосредног руководиоца и директора наручиоца.

7/ Радник понуђача је дужан да спречи приступ непозваним лицима у пословне просторије и круг наручиоца. Ради извршења ове обавезе радник понуђача дужан је да изврши легитимисање и задржавање сваког лица које улази у објекат и круг наручиоца или се неовлашћено приближава истима. Ако је приликом задржавања лица дошло до примене силе, радник понуђача је дужан о томе одмах извести надлежни орган унутрашњих послова.

8/ Укупна вредност услуге за цело трајање уговора од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара увећано за износ ПДВ-а, са тиме да је цена услуге фиксна.

Понуђач има право на месечну накнаду за извршене услуге на име обезбеђења у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара увећано за износ ПДВ-а, која се исплаћује на основу фактуре понуђача у року од ___ дана рачунајући од пријема фактуре, са тиме да је понуђач обавезан месечну фактуру доставити наручиоцу у периоду 01 - 05 у наредном месецу за претходни месец.

Понуђач је дужан да заједно са месечном фактуром из претходног става наручиоцу достави месечни преглед повремених обилазака објекта и просторија наручиоца изван утврђеног радног времена његових радника. Такође, уз месечну фактуру понуђач је обавезан приложити месечни преглед излазака његових радника из просторија наручиоца, а који ће давалац услуге сачинити на основу података насталих приликом укуцавања кода алармног система при изласку и закључавању просторија наручиоца.

У случају да се понуђач не придржава обавезе да врши повремени обилазак објекта и пословних просторија које су предмет овог уговора или о томе не достави месечни извештај, или не достави месечни извештај о прегледу излазака његових радника, наручилац има право да једнострано умањи уговорену накнаду на име обезбеђења, а у поновљеном случају да једнострано откаже овај уговор.

9/ Овај уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци почев од 01.03.2014. године до 28.02.2015. године.

10/ Понуђач је обавезан да одмах поступи по свим примедбама наручиоца које се односе на извршавање уговорених обавеза, а непоступање по примедбама наручиоца у разумном року сматра се битном повредом овог уговора.

11/ Овај уговор се може једнострано отказати од стране наручиоца у случају да понуђач не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, а нарочито у случајевима када понуђач није поступио по оправданим примедбама наручиоца.

Отказ из претходног става се даје писменим путем без отказног рока.

12/ Уговорне стране су сагласне да предмет пословања наручиоца и садржај његових делатности и пословних књига представљају пословну тајну, и на основу тога понуђачу је строго забрањено да податке о пословању наручиоца и било какве информације о његовом раду саопшти трећим лицима, под претњом накнаде штете по општим правилима облигационог права.

13/ За све што није уговорено непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије.

14/ За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

15/ Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих се код сваке уговорне стране налазе по 2 примерка.

П о н у ђ а ч :

Н а р у ч и л а ц :

Зеди Илдико, в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.